|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [**Procedimenti**](../PROCEDIMENTI.docx) | **Posteggio al mercato** | [**Contatti**](../../CONTATTI/CONTATTI_LC.docx) |
| **Definizione**  Il mercato è un **servizio istituito e regolamentato dal Comune** al fine di integrare le carenze del sistema distributivo locale.  La Regione non può sostituirsi all'autonomia comunale salva la possibilità di emanare indirizzi affinché le attività mercatali della Lombardia si uniformino nella gestione dei mercati.  Il commercio su aree pubbliche in posteggio di mercato è un'attività di vendita di merci al dettaglio e di somministrazione di alimenti e bevande ed erogazione di pubblici servizi.  Si svolge su un’area pubblica o privata messa a disposizione del Comune, ed è ripartita in più posteggi, a loro volta distinti in settori alimentare e non alimentare. Ogni singolo Settore a sua volta può essere organizzato con posteggi ad assegnazione merceologica specifica.  L'area mercato deve corrispondere a determinati requisiti igienici fornendo allacciamenti elettrici, di acqua e servizi igienici per gli operatori e per l'utenza. Deve altresì corrispondere a specifiche norme di sicurezza antincendio e di emergenza con specifico riferimento agli autonegozi muniti di bombole GPL.  L’autorizzazione per l’esercizio del commercio su aree pubbliche nel mercato abilita anche alla partecipazione di fiere che si svolgono sul territorio nazionale ed all’esercizio del commercio in forma itinerante nell’ambito del territorio regionale con esclusione delle ore in cui si è concessionario di posteggio mercatale.  **Prendere conoscenza dei seguenti punti:**   1. **[Programmazione mercato](../../PROGRAMMAZIONE/aree%20pubbliche/Mercati.pdf)** 2. [**Tipologia autorizzazioni**](Definizioni/2AP%20Tipologia%20autorizzazioni.pdf) 3. **[Settori merceologici di vendita](Definizioni/3AP%20Settori%20merceologici.pdf)** 4. **[Vendita specifici prodotti](Definizioni/4AP%20Vendita%20specifici%20prodotti.pdf)** 5. [**Requisiti onorabilità**](Definizioni/5AP%20Requisiti%20onorabilità.pdf) 6. [**Requisiti professionali**](Definizioni/6AP%20Requisiti%20professionali.pdf) 7. **Requisiti oggettivi -** Per svolgere l’attività di vendita al dettaglio in un’area di servizio mercatale, occorre possedere i requisiti oggettivi eventualmente previsti nel bando di assegnazione della concessione per la gestione di un posteggio del mercato (Tipologia merceologica - Banco mobile – Autonegozio – [Osservanza piano sicurezza](../Definizioni/Piano%20sicurezza%20mercato%20e%20fiere.doc), ecc.). 8. **[Piano di sicurezza](../../PROGRAMMAZIONE/aree%20pubbliche/Piano%20sicurezza.pdf)** 9. [**Ordinanza Ministero della Salute**](Definizioni/8AP%20Ordinanza%20Ministro%20della%20Salute.pdf)   **Presentazione pratica**  La concessione del posteggio per l’esercizio del commercio su aree pubbliche presso il mercato cittadino è rilasciata a persone fisiche, a società di persone, a società di capitali regolarmente costituite o cooperative, mediante Bando Pubblico**.**  **La modulistica sarà disponibile sul portale solo quando sarà pubblicato il bando.**  A seguito della graduatoria del bando di assegnazione, verrà stipulato il contratto privato di concessione del posteggio e rilasciata l’autorizzazione commerciale.  **Entro 6 mesi** dalla sottoscrizione del contratto di concessione del posteggio e rilascio dell’autorizzazione, **l’interessato deve iniziare l’attività** **presentando al SUAP** **la certificazione attestante l’assolvimento degli obblighi amministrativi, previdenziali, fiscali e assistenziali** previsti dalle disposizioni vigenti.  ***L’avvio*** dell’attività di vendita in posteggio mercatale per la vendita di prodotti alimentari è soggetto alla presentazione della **SCIA di notifica sanitaria** inoltrare mediante lo sportello telematico [[**Impresainungiorno.gov.it**](https://www.impresainungiorno.gov.it/comune?codCatastale=L581)](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=B137)  Ad accesso avvenuto, procedere selezionando: **Commercio (Ateco da 45 a 47) + Commercio al dettaglio in area pubblica + Commercio su area pubblica su posteggio Tipo A)** e digitare conferma**;** a seguire digitare **Avvio, Gestione, Cessazione attività +** Richiedere la concessione di posteggio e la relativa autorizzazione per il commercio su aree pubbliche.  ***Variazioni attività -*** La stessa procedura si applica per le comunicazioni inerenti:  **Subingresso – Trasferimento all’interno del territorio comunale -** **Cambio o aggiunta settore merceologico – Modifica locali o impianti – Modifica ciclo produttivo – Modifica automezzi trasporto – Cambio sede legale – Modifiche societarie – Cambio amministratore delegato – Cambio preposto o delegato – Cambio soci.**  ***Cessazione o sospensione attività -*** Analoga procedura si applica anche per le comunicazioni di **cessazione o** [**sospensione**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf) **dell'attività e ripresa dopo la sospensione**. Le comunicazioni inerenti alla cessazione dell’attività devono essere comunicate, entro sette giorni dall’evento.  [**Allegati**](Definizioni/9AP%20Allegati.docx)  [**Codici ATECO**](../../ATECO/Ateco%20Commercio.xlsx)  **(vedi commercio da 45 a 47 compreso)**  **[Oneri istruttori](Definizioni/10APTariffe%20commercio%20aree%20pubbliche.docx)**  **Il mancato versamento degli oneri istruttori rende irricevibile la SCIA o istanza inoltrata.**  **Tempistica** - Nessun tempo preordinato per l’ottenimento di una **autorizzazione per un posteggio fisso**; occorre partecipare al bando pubblico per l’ottenimento in concessione di un posteggio nel servizio mercatale o altro posto fisso; a sottoscrizione della concessione privatistica, e pagamento del dovuto canone concessorio, sarà rilasciata la prescritta autorizzazione commerciale.  [**Normativa di riferimento**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\PUC\5%20Procedimenti\Definizioni\Riferimenti%20normativi%20e%20di%20controllo.docx)**:** [**TUR parte 3^**](../../TUR/Parte%203%5e.pdf) - Commercio su aree pubbliche.  **Note:** **Norme sicurezza alimentare:** [**D.lgs. 193/2007**](../../HACCP/D.Lgs%20n.%20193%20del%202007_%20HACCP.pdf) **–** [**Linee guida HACCP**](../../HACCP/HACCP_Guida.pdf) | | |